

# Vasutasok és Közlekedési Dolgozók Jótékonyági Egyesülete

## ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályba lép:  
**2018.MÁJUS 25.**

### IDEIGLENES

A **végleges** szabályzat a magyar **infotv módosítása** után készül el.

# TARTALOMJEGYZÉK

## I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK..... 3. oldal

## II. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK..... 14. oldal

## III. FEJEZET

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK..... 16. oldal

## IV. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK..... 17. oldal

## V. FEJEZET

A EGYESÜLET ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE ..... 19. oldal

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

#### Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A szervezet megnevezése:	Vasutasok és Közlekedési Dolgozók Jótékonyági Egyesülete (továbbiakban: Egyesület)
A szervezet székhelye:	1145 Budapest, Amerikai út 13.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	<b>Dr. Tahi József</b>
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2018. május 25.

Ez a szabályzat a **természetes személyeknek** a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

#### Az adatkezelés jogalapja:

Az egyesület tagdíj, illetve tagsági hozzájárulás (továbbiakban egységesen: tagdíj) ellenében, a Tagdíj és Segélyezési Szabályzatban (a továbbiakban Szabályzat) meghatározott feltételek szerint tagjai és hozzátartozóik szociális rászorultságának figyelembevételével segélyezés és egyéb szolgáltatások útján, a tagok részére támogatást nyújt. Az adatkezelés jogalapja az önkéntes hozzájárulás. A személyes adatok megadása kötelező, a szolgáltatás nyújtás feltétele.

A munkavállalók személyes adatai kezelésének jogalapja az Egyesület jogos érdeke.

A szerződéses/megbízott partnerek személyes adatai kezelésének jogalapja a szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az Egyesület **adatkezelési minőségben kezeli**

- a személyesen, e-mailben, vagy postai úton jelentkező meglévő és új **tagjai személyes** adatait,
- a **honlapon** jelentkező új belépők adatait,
- az Egyesület munkavállalóinak adatait
- **szerződéses partnerei** (vevők, szállítók) természetes személyek, vagy ügyintézőinek adatait,

Az Egyesület **adattfeldolgozó minőségben** a tagjainak nyújtott **szolgáltatási tevékenysége céljából; könyvelési és adminisztrációs tevékenysége céljából a vevők-szállítók ügyintézőinek**, továbbá **munkaügyi és bérszámfejtés céljából** munkavállalóinak és megbízott magánszemélyek személyes adatait kezeli, nyilvántartja a megfelelő garancia mellett.

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt **nem alkalmaz.**

(Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.)

#### A szabályzat hatálya:

E szabályzat visszavonásig, a magyar 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) módosításáig érvényes, hatálya kiterjed az Egyesület **tisztségviselőire, alkalmazottaira és a megbízott magánszemélyekre.**

Budapest, 2018. május 25.

**Dr. Tahi József**  
ügyvezető elnök

## A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy harmonizálja az **adatkezelési tevékenységek** tekintetében az egyesület egyéb belső szabályzatainak előírásait a **természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében**, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

Az Egyesület elkötelezett a személyes adatok védelme terén és tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679** rendeletében foglaltaknak.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy **megismerésével és betartásával a szervezet alkalmazottai** képesek legyenek a **természetes személyek adatai** kezelését jogszerűen végezni.

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával **biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága**, ezzel megakadályozva a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az **adatvédelem** elveit minden azonosított, vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében **alkalmazni kell**.

## Lényeges fogalmak, meghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete (továbbiakban: Rendelet)
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének módját, céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **harmadik fél**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

jékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **címzett/címzettek:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzetteknek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

#### Az adatvédelem alapelvei

1. Célhoz kötöttség elve: adatokat kezelni csak meghatározott célból lehet,
2. Arányosság, szükségesség, adattakarékosság elve: kizárólag a cél megvalósulásához szükséges adatok kezelése,
3. Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság elve: az adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Jogszerű, ha a hatályos jogszabályoknak és törvényes célt szolgál, tisztességes, ha az érintett magánszféráját és jogait nem sérti, és az érintett megfelelő, teljes körű tájékoztatást kap az adatkezelésről,
4. Pontosság, naprakészség elve: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan adatokat helyesbíteni, törölni szükséges, valóságnak megfelelőnek kell lenniük.
5. A korlátozott láthatóság elve: csak a személyes adatok kezelésének céljai eléréséhez szükséges ideig kerüljenek kezelésre, tárolásra,
6. Az integritás és bizalmasság jelleg elve: megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések megtételével kell biztosítani az adatok megfelelő biztonságát, a jogosulatlan, vagy jogellenes kezeléssel, véletlen elvesztéssel, károsodásával, vagy megsemmisüléssel szembeni védelmet is beleértve.
7. Elszámoltathatóság elve: az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, illetve bizonyítani kell az annak való megfelelést.
8. A beépített és alapértelmezett adatvédelem kötelezettsége: arra kell ösztönözni a személyes adatok kezelésével járó szolgáltatások és termékek fejlesztőit, hogy már a termékek, szolgáltatások és alkalmazások kifejlesztésekor és tervezésekor tartsák szem előtt a személyes adatok védelméhez való jogot, valamint arra, hogy az adatkezelők és adatfelhasználók adatvédelmi kötelezettségeinek tegyenek eleget.

## Az adatkezelés jogszerűsége

- 1.) Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, például **írásbeli** - ideértve az elektronikus úton tett - **vagy szóbeli nyilatkozattal** önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű **hozzájárulását** adja az adatok kezeléséhez.

Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Egyesületünk Alapszabályában megfogalmazottak alapján a tagsági viszony létesítésének alapfeltétele - a személyes adatok megadása mellett a belépési nyilatkozat ügyvezető elnök által történő elfogadása és az első hónapra szóló tagdíj befizetése. A belépési nyilatkozat tartalmazza azon személyes adatokat, amelyek kezelése is ennek a szabályzatnak a hatáskörébe tartozik. A szükséges személyes adatok hiányában tagsági viszony nem jön létre.

Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett személy az internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet, vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan nyilatkozatot illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi.

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.

Az érintett jogosult arra, hogy **hozzájárulását bármikor visszavonja**. Át kell tekinteni az Egyesület által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önrendelkezési jog érvényesülését. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Annak megállapítása során, hogy a **hozzájárulás önkéntes-e**, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, **hogy a szerződés teljesítésének** – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – **feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást**, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes

adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

- 2.) Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- 3.) Az adatkezelés az **adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- 4.) Az adatkezelés az **érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges;
- 5.) Az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett **feladat végrehajtásához** szükséges;
- 6.) Az adatkezelés az **adatkezelő** vagy egy **harmadik fél jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

## Az adatkezelés irányelvei

1. Átlátható tájékoztatás
2. Saját adatokhoz való hozzáférés
3. Pontatlan személyes adatok helyesbítése, törlése
4. Személyes adatok törléséhez való jog
5. A személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás visszavonása
6. A személyes adatok kezelésének korlátozása
7. Adatkezelés elleni tiltakozás
8. A profilalkotás és automatizált adatkezelés elleni tiltakozás
9. Adathordozhatósághoz való jog
10. Panasztételi lehetőség a Felügyeleti Hatóságnál
11. Hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

### **1. Átlátható tájékoztatás:**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára **átlátható** módon kell végezni.

A személyes adatokat csak **jól meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és csak a szükséges mértékben lehet gyűjteni.**

### **2. Saját adatokhoz való hozzáférés:**

Az érintett jogosult, hogy **hozzáférjen rá vonatkozóan gyűjtött saját adatokhoz**, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik.

Amennyiben érintett a saját adatokhoz való hozzáférés alapján hozzáférést kér személyes adataihoz, ezeket általában széles körben használt elektronikus formátumban kell a rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha érintett kifejezetten azt kéri, hogy írásos formában kapja meg az adatokat.

### **3. Pontatlan személyes adatok kezelése:**

A személyes adatoknak **pontosnak és naprakésznek** kell lenniük.

Az adatkezelő köteles a tudomására jutott pontatlan adatokat azonnal törölni, illetve haladéktalanul helyesbíteni.

### **4. Személyes adatok törléséhez való jog:**

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha személyes adatok gyűjtésére, vagy más módon való kezelésére az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintett visszavonta az adatok kezeléséhez adott hozzájárulását.

Az Egyesület a tagsági viszony megszűnését követő 3. évben törli, de 8 évig archív állományban őrzi a bármilyen okból megszűnt tagságok adatait a számviteli előírásoknak megfelelően. Rearchiválni ezen időponttól kezdődően az adatokat nem lehet, régi tag új belépési nyilatkozat elfogadásával tud tagságot létesíteni.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

### **5. Hozzájárulás visszavonása:**

A hozzájárulás visszavonás érdekében az érintett az Egyesület címére, vagy megadott e-mail címre elküldi kérését. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az Egyesület által már korábban elvégzett adatkezelést.

### **6. Az adatkezelés korlátozásának kérelmezése**

Az érintett kérheti, hogy az Egyesület korlátozza a személyes adatainak kezelését, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az Egyesület által végzett adatkezelés jogellenes, de érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az eredeti célból már nincs szükségünk a személyes adatokra, de érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- érintett tiltakozik az Egyesület által végzett adatkezelés ellen annak alapján, hogy jogalapként "jogos érdekeinket" neveztek meg, de érintett azt állítja, hogy az ő "érdekei, jogai és szabadságai" azokkal szemben elsőbbséget élveznek.

Ha az adatkezelés a jelölt tiltakozása alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával lehet kezelni, vagy:

- a) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez
- b) más személy jogainak védelme érdekében, vagy
- c) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

Az adatkezelés korlátozása esetén e korlátozás feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell az érintettet.

### **7. Adatkezelés elleni tiltakozás:**

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.



## **8. Ne kerüljön automatizált döntés hatálya alá**

Érintett jogosult arra, hogy rá ne terjedjen ki az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez azonban nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) a döntés az érintett és közöttünk fennálló szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, vagy
- b) az automatizált folyamatot olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít.

Az a) esetben az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelméhez megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani, ideértve érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Egyesület részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

## **9. Adathordozhatóság**

A GDPR értelmében az érintett jogosult arra, hogy bizonyos körülmények között a rá vonatkozó személyes adatokat "tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban" megkapja. Az érintett arra is jogosult, hogy az adatokat az adatkezelők egymás között közvetlenül továbbítsák, ha ez technikailag megvalósítható.

Amennyiben Ön a fenti „Saját adatokhoz való hozzáférés” pont alapján hozzáférést kér személyes adataihoz, ezeket általában széles körben használt elektronikus formátumban bocsátjuk az Ön rendelkezésére, kivéve, ha Ön kifejezetten azt kéri, hogy írásos formában küldjük el Önnek az adatokat.

## **10. Felügyeleti Hatósághoz való fordulás joga**

Ha érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelése során a GDPR értelmében az Egyesület tisztességtelenül vagy jogszerűtlenül járt el, **panasszal élhet** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság **Hatóságnál**.

Elérhetőség:

### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

H-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

Angol nyelvű e-mail cím: [privacy\(kukac\)naih.hu](mailto:privacy(kukac)naih.hu)

Magyar nyelvű e-mail cím: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)

Web: <http://naih.hu>

GDPR-rel vagy az adatvédelemmel kapcsolatos általános megkeresés esetében a kapcsolattartáshoz szükséges email cím és levelezési cím a következő: Vasutasok és Közlekedési Dolgozók Jótékonyági Egyesülete (1145 Budapest, Amerikai út 13.), e-mail: [titkarsag@vkje.hu](mailto:titkarsag@vkje.hu), telefax: 36/1/344-5348

A választ elektronikus úton, vagy az érintett kérésének megfelelően egyéb módon juttatjuk el (pl. posta útján)

\*Az első megkeresés esetében díjmentesen bocsátjuk rendelkezésre érintett kérésére a rá vonatkozó adatokat, azonban fenntartjuk a jogot arra, hogy ha egy éven belül ismételt kérés, illetve az egyértelműen megalapozatlan, vagy túlzó jellegű kérés kezeléséért adminisztratív díjat számoljunk fel!

**FIGYELEM!**

Az adatkérés feldolgozásához ellenőriznünk kell az igénylő érintett személyazonosságát, ennek hiányában nem áll módunkban személyes adatokat részére kiadni.

Amennyiben az Egyesület úgy ítéli meg, hogy nem szükséges az érintett kérésének megfelelően eljárni, írásban tájékoztatjuk a döntés indokáról, valamint a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségekről.

#### **11. Hatékony bírósági jogorvoslatához való jog**

Érintett megítélése szerint, ha a személyes adatainak a GDPR-nek nem megfelelő kezelése következtében megsértettük a GDPR szerinti jogait, **hatékony bírósági jogorvoslatra** jogosult. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti EU tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti EU tagállam bírósága előtt is.

Magyarországon a per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra a GDPR-ban foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadóak.

A fenti jogok bármelyikének értelmében érintett kérése alapján – indokolatlan késedelem nélkül, de – 30 napon belül válaszol az Egyesület és mindent megtesz annak érdekében, hogy még a bonyolult esetekben is három hónapon belül sor kerülhessen a válaszadásra.

A szervezet **adatkezelést végző alkalmazottja** fegyelmi, **kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért**. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

#### **Személyes adatok kezelése**

Az Egyesület munkaszerződés megkötése, megbízási szerződések megkötése és különböző szolgáltatások nyújtása érdekében az alábbi személyes adatokat kérheti és tartja nyilván érintettől:

- Teljes név
- Születési név
- Anyja neve
- Lakcím
- Levelezési cím
- Születési dátum (év,hó,nap)
- Születési hely
- Munkahely megnevezése, törzsszáma
- Nyugdíjas határozat száma
- Nyugdíjas törzsszám
- Személyi igazolvány szám
- Bankszámlaszám
- Arcképes igazolvány száma
- Adószám
- Pénztári azonosító jel (önkéntes magánnyugdíj pénztári tagság esetén)
- Adóazonosító jel
- Telefonszám
- E-mail cím
- TAJ szám

Továbbá olyan iratokat is bekérhet a szolgáltatások nyújtása érdekében, amelyek további személyes adatokat is tartalmaznak, azonban ezeket az adatokat nem tartja nyilván, de papír alapon a megadott megőrzési ideig tárolja:

- Iskolalátogatási igazolás
- Családi pótlék igazolás
- Anyakönyvi kivonat másolata
- Jövedelemigazolás
- Házassági anyakönyvi kivonat
- Gyámügyi határozat
- Munkanélküli nyilvántartásba vételi határozat
- Álláskeresési nyilvántartásba vételi határozat
- Rendőrségi jegyzőkönyv
- Hagyatéki végzés
- Halotti anyakönyvi kivonat
- Meghatalmazás
- Lakcímkártya másolata

#### Különleges adatok:

Az **egészségügyi személyes adatok** közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak:

- egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel;
- a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat;
- valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk;
- az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségkockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosbiológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechnikai eszköz vagy diagnosztikai teszt.

Papír alapon tárolt személyes adatok a különleges adatok körében a következők:

- Egészségügyi állapotról szóló nyilatkozat
- Baleseti jegyzőkönyv
- Üzemi baleseti jegyzőkönyv
- Halottvizsgálati lap

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése **tilos**, kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

A **büntetőjogi felelősség megállapítására** vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok kezelésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az **közhatalmi szerv adatkezelésében történik**.

### **Azonosítást nem igénylő adatkezelés**

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, **nem vagy már nem** teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni.

Ha az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja.

### **A személyes adatok felülvizsgálata**

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A szervezet vezetője által megállapított rendszeres **felülvizsgálati határidő: 1 év**.

### **Az adatkezelő feladatai**

Az adatkezelő a jogszerű adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed az adatkezelő hatáskörére és felelősségére.

Az adatkezelő kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Ezt a szabályozást az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.

Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre.

E szabályzat alapján az egyéb belső szabályzatokat felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Az **adatkezelő vagy az adatfeldolgozó megfelelő nyilvántartást vezet** a hatásköre alapján végzett **adatkezelési tevékenységekről**. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

## A szervezet feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében

- Az adatvédelmi **tudatosság**. Biztosítani kell a **szakmai felkészültséget** a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a **munkatársak szakmai felkészítése** és a szabályzat megismerése.
- Át kell tekinteni az **adatkezelés célját, szempontrendszerét**, a személyes adatkezelés **konceptióját**. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.
- Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.

## Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

A szervezet a tevékenységéhez tartozó esetekben illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezelhet.

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára valamint az érintett személy jogaira - után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást írásban rögzíteni kell.

## Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az Egyesület az alábbi jogszabályok előírásai alapján:

- Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. Rendelete (2016.04.27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR), továbbá
- a 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet, a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló,
- a 2013. évi V.tv. a Polgári Törvénykönyvről,
- a 2012. évi I.tv. a Munka Törvénykönyvéről,
- a 2011. évi CLXXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló,
- a 2011. évi CLXXXI. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (infotörvény)
- a 2000. évi C. törvény a számvitelről 169.§. (1) és (2). bek.

**továbbá belső iratkezelési szabályzata, valamint Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata szerint jár el.**

Az Egyesület számítógépes rendszerének adatmentése rendszeres időközönként történik, az Egyesület Informatikai Szabályzatában meghatározottak szerint.

## Adatkezelési idő:

A személyes adatok megőrzését az egyes adatmezők szintjén, nem pedig az adott tagra vonatkozó összes adat szintjén végezzük. Előfordulhat például, hogy az érintett (tag) nevét és a belépés napját hosszabb ideig őrizzük meg, mint az email címét. A szolgáltatások nyújtása érdekében kezelt adatokat az adatok függvényében 2-8 évig őrzi az Egyesület. Egyes esetekben jogszabályi kötelességünk hosszabb ideig megőrizni a személyes adatokat. (pl. munkaügyi iratok)

Főbb kategóriák a következők:

- Amennyiben az adatokra számla kiállításához vagy egyéb adóügyi nyilvántartáshoz van szükség, jogszabályi kötelességünk az adatokat a naptári év végétől számított 8 évig megőrizni.
- Az Egyesület panziójának jogszabályi kötelessége bejelenteni a települési önkormányzathoz az összes bejelentkező vendéget összesített adat formájában, azonban a részletes nyilvántartás a panzió vendégkönyvében található meg, az ehhez tartozó számviteli bizonylatokat a panzió az Egyesület központja felé havi gyakorisággal továbbítja. Ezeket a bizonylatokat a jogszabályi kötelesség szerint 8 éven át kell megőrizni. A vendégkönyvet illetéktelen hozzáférés ellen erre kialakított, jól zárható helyen kell tartani. (fémkazetta)

## II. FEJEZET

### MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

#### Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

- 1.) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
- 2.) A Egyesület munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén **munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli** a munkavállaló alábbi adatait:
  - név
  - születési név,
  - születési ideje,
  - születési helye,
  - anyja neve,
  - lakcíme,
  - állampolgársága,
  - adóazonosító jele,
  - TAJ száma,
  - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
  - telefonszám,
  - e-mail cím,
  - személyi igazolvány száma,
  - lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
  - bankszámlaszáma,
  - munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
  - munkakör,
  - iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
  - fénykép,
  - önéletrajz,
  - házastárs, gyermekek adatai,
  - munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
  - a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
  - a munkavállaló munkájának értékelése,
  - a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
  - munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
  - a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
  - magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
  - külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
  - munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
  - a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
  - az Egyesület biztonsági és vagyonvédelmi célból videokamerákat alkalmaz, rögzítővel, amely három napra visszamenőleg tárolja a felvételeket.
  - A kamerarendszer adatkezelési tájékoztatóját kérésére továbbítjuk az érintett részére.

- 3.) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- 4.) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az Egyesület munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- 5.) Az Egyesület vezető tisztségviselői részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.
- 6.) A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.
- 7.) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.
- 8.) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogokról.

#### **Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

- 1.) A munkavállalóval szemben csak olyan **alkalmassági vizsgálat** alkalmazható, **amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő**, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
- 2.) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapot a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.
- 3.) Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.
- 4.) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
- 5.) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.
- 6.) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
- 7.) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálati eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- 8.) A személyes adatok kezelésének időtartama: az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.



## **Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok**

- 1.) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).
- 2.) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
- 3.) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.  
A szervezethez írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 4.) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Egyesületnél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
- 5.) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak a jelentkezőnek az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.
- 6.) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően írásban kell kérni a jelentkezőktől.

### III. FEJEZET

## SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

### Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

Az Egyesület szerződés teljesítése jogcímén a **szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése**, szerződési **kedvezmény** nyújtása **céljából** kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, útlevél számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok **címzettjei**: a Egyesület **ügyfélkiszolgálással** kapcsolatos feladatokat ellátó **munkavállalói, könyvelési**, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat 2.sz. **melléklete** tartalmazza.

### Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai:

- 1.) A kezelhető **személyes adatok köre**: a jogi személy kapcsolattartója, ügyintézője, mint természetes személy **neve, címe, telefonszáma, e-mail címe**, online azonosítója.
- 2.) A személyes adatok kezelésének célja: az Egyesület jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.
- 3.) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Egyesület ügyfélkapcsolatot ellátó munkavállalói.
- 4.) A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.

## IV. FEJEZET

### JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

#### **Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

A személyes adatok tárolásának időtartama az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.

A személyes adatok **címzettjei**: a Egyesület adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

1.) Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, **törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés)** céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – **adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői** (2017:CL. **törvény az adózás rendjéről** (Art.) 7.§ 31.) **kapcsolatban áll.** A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Egyesület kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatait adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

2.) A személyes adatok tárolásának időtartama az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.

3.) A személyes adatok **címzettjei**: a Egyesület **adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.**

#### **A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

A Egyesület jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Egyesület irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

#### **Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából**

A Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, **pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése** és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt) meghatározott adatait: a) természetes személy a) családi és utónevét, b) születési családi és utónevét, c) állampolgárságát, d) születési helyét, idejét, e) anyja születési nevét, f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, g) azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

A személyes adatok **címzettjei:** a Egyesület **ügyfélkapcsolatot ellátó munkavállalói, a Egyesület vezetője.**

A személyes adatok tárolásának időtartama az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.

### **Kamera rendszer**

Az Egyesület központi irodájának ingatlan területén kamerák üzemelnek a tagok és munkatársak személyi és vagyoni biztonsága érdekében. A kamerás megfigyelést az arra utaló piktogram és figyelmeztető szöveg jelzi.

A kamerás megfigyelés célja a vagyonvédelem, azaz a jelentős értékeket képviselő eszközök, illetve a tagok és munkatársak személyes értékeinek védelme, tekintettel arra, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése másképp nem lehetséges, illetve azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el.

A kamerarendszer adatvédelmi tájékoztatója a 4.sz. mellékletben található.

### **Beléptető rendszer**

Az Egyesület központi irodájában nem működtet elektronikus beléptető rendszert. Elektromos zár védi a bejárati kaput és a bejárati ajtót, amelyet munkaidőre és munkaidőn kívüli időszakra programoztak be, továbbá automatizált ajtó védi a gépkocsi bejárat is.

Az ettől eltérő működést az ügyvezető elnök, vagy az Egyesület titkársága rendelhet el, tekintve az áthelyezett munkanapokat, illetve különböző szállítási, bejárasi/bejutási igényeket. Tekintettel arra, hogy a központi irodában bérleti szerződéssel bérlők is vannak, az Egyesület munkaidejétől függetlenül engedhetnek be, vagy ki idegeneket az épületből.

### **Az épület nyitása és zárása**

Az irodaépületet a megbízott munkatársak nyitják és zárják a részükre átadott kulccsal és riasztó kóddal. A kulcsokért és a riasztó kódok felhasználásáért személyesen felelnek. Teljes bejárati kulcs készlettel és riasztó kóddal az alábbi munkatársak rendelkeznek:

Dr. Tahi József ügyvezető elnök

Konkoly Andrea titkárnő

Bozsik Dániel portás

Tóth Angyal István eljáró-portás

Adamecz Béláné takarító

Az épület belső ajtajainak kulcsai zárt fémdobozban vannak elzárva.

## **V. FEJEZET**

## A EGYESÜLET ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE

### Adatfeldolgozó tevékenységek

A Egyesület az alábbi tevékenységek tekintetében végezhet adatfeldolgozást:

- 9499 - Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 9604 - Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 8899 - M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 5510 - Szállodai szolgáltatás
- 5610 - Éttermi, mozgó vendéglátás
- 6820 - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

### Adatfeldolgozó garancianyújtás

- 1) A Egyesület adatfeldolgozóként garántálja – különösen a **szakértelem**, a **megbízhatóság** és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az **adatkezelés biztonságát** is.
- 2) Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.
- 3) A Egyesület megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal. A rendszer biztonsága garántálásához informatikai nyilatkozat áll az Egyesület részére, amely bármikor megtekinthető az érintett számára.
- 4) A Egyesület az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel rendelkezik.
- 5) Egyesületünk vállalja, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

### További adatfeldolgozó igénybevétele:

Az **Adatfeldolgozó vállalja**, hogy **további adatfeldolgozót** csak a **Rendeletben** és az Infotv-ben **meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe**. Az adatkezelő jelen szerződésben általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt

megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

### **Adatbiztonság**

Az **adatokat** megfelelő intézkedésekkel **védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés**, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

### **Adatvédelmi incidens**

Az adatvédelmi incidens a **biztonság olyan sérülése**, amely a **továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását**, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való **jogosulatlan hozzáférést eredményezi**.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni **károkat okozhat a természetes személyeknek**, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, **legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál**, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az **érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell**, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

### **Egyéb célból történő adatkezelés**

Amennyiben a szervezet olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

### **Ellenőrzés**

Az Egyesület a Szabályzatban megfogalmazottak betartása érdekében ellenőrzést folytathat. Ellenőrizheti, hogy az adatfeldolgozók tevékenysége megfelel-e a jogszabályokban, szabályzatokban és a vonatkozó szerződésekben foglalt rendelkezéseknek. Az ellenőrzést az erre a feladatra kijelölt belső adatvédelmi felelős munkatárs végzi.

Az ellenőrzés eredményéről az Egyesület vezetésének beszámol, javaslatot tesz az esetleges eltérések, hibák kijavítására, segíti a munkatársak adatvédelmi tevékenységét.

### A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzathoz tartoznak és azzal együtt kezelni azokat a dokumentumokat és szabályozásokat, amelyek az adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatokat tartalmazzák, továbbá a weboldalon és belépési nyilatkozaton feltüntetett kötelező adatkezelési tájékoztatót írják le.

#### Mellékletek:

- Informatikai szabályzat
- Kamerarendszer szabályzata
- Adatvagyon leltár
- Informatikai megoldások a védelem érdekében (Nyilatkozat Blázovics Lacitól)
- Kötelező adatvédelmi nyilvántartás
- Adatkezelési tájékoztató (webes, kifüggeszthető)
  
- Titoktartási nyilatkozatok
- Hozzájárulási nyilatkozatok