

# VASUTASOK ÉS KÖZLEKEDÉSI DOLGOZÓK JÓTÉKONYSÁGI EGYESÜLETE



## ALAPSZABÁLY

Hatályos: 2015. november 27-től



## I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.§.

#### **Az egyesület neve, székhelye, működési területe**

Az egyesület neve: Vasutasok és Közlekedési Dolgozók  
Jótékonyági Egyesülete  
(rövidítve: VKJE, továbbiakban az Alapszabályban: egyesület)

Székhelye: 1145 Budapest, Amerikai út 13.

Telephelyei: 8230 Balatonfüred, Erkel Ferenc u. 1.  
3400 Mezőkövesd, Fenyő u. 1.

Működési területe: Magyarország (országos)

Alapítás éve: 1894

Bélyegzője: Vasutasok és Közlekedési Dolgozók  
Jótékonyági Egyesülete körirat,  
középen az alapítás évének megjelölésével: 1894

Emblémája: Sárga-kék ovális alapon szárnyaskerék, körben  
az egyesület nevének feliratozása, alatta: „Alapítva: 1894”

Az egyesület olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, független, demokratikus civil szervezet, amely meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és a 2013. évi V. tv. (Ptk.), valamint az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján egyesületként működik.

Az egyesület önálló jogi személy, amelyet a Fővárosi Bíróság 1990. január hó 25-én kelt 6. PK 60965/2.sz. végzésével 1084. nyilvántartási számmal vett nyilvántartásba „szociális” működési körrel. Hatályos nyilvántartási száma: 01-02-0001084

Az egyesület tevékenységét pártoktól függetlenül végzi, támogatást nem nyújt és nem fogad el tőlük, képviselőjelölt állítását nem támogatta és ezeket a jövőre vonatkozóan is kizárja.

**2.§.****Az egyesület célja**

Az egyesület célja: a szolidaritási elv alapján a tagok által fizetett tagdíjból tagjai és hozzátartozóik segítése szociális segélyek és egyéb szolgáltatások nyújtása útján.

**3.§.****Az egyesület feladata**

Az egyesület a tagdíj, illetve tagsági hozzájárulás (továbbiakban egységesen: tagdíj) ellenében, a Tagdíj és Segélyezési Szabályzatban (a továbbiakban Szabályzat) meghatározott feltételek szerint tagjai és hozzátartozóik szociális rászorultságának figyelembevételével segélyezés és egyéb szolgáltatások útján, a tagok részére támogatást nyújt.

A tagdíj mértékét és a segélyek, szolgáltatások nyújtásának feltételeit, módját, összegét a Szabályzatban kell meghatározni.

Az egyesület céljainak megvalósításához anyagi forrásokat gyűjt, adományokat, támogatásokat elfogad és alaptevékenységének fejlesztése, valamint vagyonának gyarapítása, működésének segítése érdekében kiegészítő jelleggel gazdasági-, vállalkozási tevékenységet is folytathat.

Az egyesület tulajdonában álló székhelyét és telephelyeit képező ingatlanok rendelkezése a tagok és hozzátartozóik részére az alpcél szerinti szociális segélyek, szolgáltatások nyújtása.

## II. fejezet A TAGSÁGI VISZONY

### 4.§. Az egyesület tagsága

- 1./ Az egyesületi tagság önkéntes.
- 2./ Az egyesület tagja lehet:
  - a./ az a természetes személy, aki a hazai vasúti és közlekedési vállalatok, illetve gazdasági társaságok, vagy más formában működő civil szervezetek munkavállalója, nyugdíjasa (ide értve a nyugdíjszerű ellátásban részesülőket is) és ezek hozzátartozója (házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona), továbbá bármely magyar állampolgár vagy Magyarországon letelepedési vagy állandó tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár és közeli hozzátartozója, aki az egyesület célkitűzéseit vállalja és elfogadja az Alapszabályban foglaltakat,
  - b./ az a kiskorú személy, akinek nevében és helyett törvényes képviselője írásbeli nyilatkozatban vállalja az a./ pontban meghatározott feltételeket.
  - c./ Az egyesületnek jogi személy is tagja lehet, ha elfogadja az Alapszabályban foglaltakat. A jogi személy tagságáról és annak feltételeiről a belépési kérelem alapján a Küldöttgyűlés dönt.
  - d./ Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az egyesület céljait elfogadja, és működését anyagilag támogatja. A pártoló tagság elfogadásáról kérelem alapján a Küldöttgyűlés dönt.
- 3./ A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat ügyvezető elnök által történő elfogadással és az első hónapra szóló tagdíj befizetésével jön létre.
- 4./ A természetes személyek egyesületi tagságának elfogadása vagy elutasítása az ügyvezető elnök hatáskörébe tartozik. Az elutasított tagsági kérelmekről az ügyvezető elnök tájékoztatja a Küldöttgyűlést.
- 5./ A tagsági viszony létesítésének – beleértve a többszörös tagságot is – részletes eljárási szabályait, a tagdíjra vonatkozó rendelkezéseket a Szabályzatban kell meghatározni.

- 6./ Az egyesület a tagokról nyilvántartást vezet.
- 7./ Az egyesület a tag személyes adatairól, a tagsági jogviszonyról és azzal összefüggő tényekről – hivatalos hatósági, vagy bírósági megkeresés kivételével – harmadik személy részére csak az érintett tag írásbeli hozzájárulásával adhat információt.

### **5.§.**

#### **A tagok jogai és kötelezettségei**

- 1./ Az egyesület tagja jogosult:
  - a./ a tagsági viszony alapján a Szabályzatban meghatározott feltételekkel a támogatásokat, szolgáltatásokat, kedvezményeket igénybe venni, a tagdíjfizetéssel rendezett időszakban.
  - b./ Az egyesület tevékenységében részt venni, az egyesület célkitűzéseit támogatni,
  - c./ Az egyesület tisztségviselő választó közgyűlésén személyesen megjelenni, szavazni, felszólalni, indítványozni és az egyesület szerveinek és tisztségviselőinek megválasztásában részt venni, e tisztségekre jelölése, valamint megválasztása esetén annak elfogadásáról dönteni,
  - d./ az a 18. életévét betöltött cselekvőképes tag, aki legalább ötéves tagsággal rendelkezik – ha jogszabály és jelen alapszabály kivételét nem tesz – bármely egyesületi tisztségre megválasztható. Az egyesülettel munkaviszonyban álló dolgozó – az ügyvezető elnök kivételével – az egyesület választott tisztségviselője nem lehet.
- 2./ Az egyesület tagja köteles:
  - a./ az Alapszabályban és az egyesület egyéb szabályzataiban rögzített, valamint a tisztségével együtt járó kötelezettségeit teljesíteni,
  - b./ a tagsági díjat a Szabályzatban meghatározott módon és határidőn belül megfizetni,
  - c./ a belépési vagy külön nyilatkozatban vállalt kötelezettségeit teljesíteni,

- d./ a tagsággal összefüggő adataiban bekövetkező (családi, munkahelyi, lakóhelyi) változásokat haladéktalanul bejelenteni.
- 3./ Az egyesület tagjai – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért nem felelnek.
- 4./ A tag az egyesület bármely testületének, vagy tisztségviselőjének jogsértő, vagy Alapszabályt sértő döntése, határozata ellen – a tudomására jutástól számított 30 napos határidőn belül – pert indíthat.

## **6.§.**

### **A tagsági viszony megszűnése**

- 1./ Az egyesületi tagsági viszony megszűnik:
- a./ Az egyesületi tag: írásban (pl. e-mail, fax, levél) közzendő kilépési nyilatkozatával.

A tagsági viszony annak a hónapnak az utolsó napján szűnik meg, amikor a kilépési nyilatkozat az egyesülethez, vagy a tagdíj levonást végző szervhez beérkezett. A kilépési nyilatkozat kézbesítése után bekövetkező esemény nem jogosít az egyesület szolgáltatásainak igénylésére.

- b./ Az egyesület felmondásával a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt:

Az egyesület ügyvezető elnöke felmondhatja annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, aki tagdíjfizetési kötelezettségét három hónapon át nem teljesítette. A felmondás részletes eljárási rendjét a Szabályzatban kell meghatározni.

Felmondással a tagsági viszony annak a hónapnak az utolsó napjával szűnik meg, amelyben a felmondást kézbesítették. A tagdíjfizetés elmaradásával érintett időszakban bekövetkezett esemény nem jogosít az egyesület szolgáltatásainak igénylésére.

Ha a korábbi tag vállalja és teljesíti az elmaradt tagdíj egyösszegű megfizetését, az ügyvezető elnök döntésétől függően tagsága feléled és a tagsági ideje folyamatosnak minősül, azonban az elmaradt tagdíjjal érintett időszak

(szünetelés) alatt bekövetkezett események nem jogosítanak az egyesület szolgáltatásainak igénylésére.

A korábbi tag a felmondással szemben, a kézbesítéstől számított 30 napos határidőn belül, nem halasztó hatályú panasszal élhet a Küldöttgyűléshez.

c./ A tag halálával.

d./ Az ügyvezető elnök kizárhatja a tagságból azt a tagot, aki a belépési, vagy egyéb nyilatkozatában valótlan adatot közölt, vagy az egyesület érdekeit súlyosan megsérti. A kizárásról szóló döntés előtt az egyesület ügyvezető elnöke, vagy az általa megbízott egyesületi munkavállaló köteles a kizárási ok közzétele mellett a tagot meghallgatni és arról a tag védekezését is tartalmazó jegyzőkönyvet készíteni. A meghallgatásra történő írásbeli idézés ellenére történő ki nem mentett távolmaradás a határozathozatalt nem akadályozza. A kizárásról az ügyvezető elnök tájékoztatja a Küldöttgyűlést.

A kizáró határozat ellen a tag a kézbesítéstől számított harminc napon belül panasszal élhet a Küldöttgyűléshez.

A kizárt tag egy éven belül nem létesíthet újabb tagságot az egyesületben.

A tagsági viszony megszűnésével a tag az egyesülettel szemben szerzett összes jogát elveszti.



---

### III. fejezet

## AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

### 7.§.

#### A Küldöttgyűlés

- 1.) A Küldöttgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amely szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.  
Küldöttgyűlést kell összehívni akkor is, ha azt:
  - legalább a tagok 2%-a,
  - a küldöttek 1/3-a,
  - a Felügyelő Bizottság,
  - az ügyvezető elnökaz ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
  - a bíróság jogerős határozattal elrendeli.A Küldöttgyűlést az indítvány érkezésétől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni.
- 2.) A Küldöttgyűlés hét tagból áll. A választott tagok és a két póttag mandátuma öt éves ciklusra szól.  
Az öt éves cikluson belül megszűnő mandátum esetén az ügyvezető elnök felkérése alapján a Küldöttgyűlés tagjai írásbeli többségi szavazattal kooptálják az új tagot a választott póttagok közül.
- 3.) A Küldöttgyűlés nem nyilvános, azon a választott tagokon kívül az egyesület elnöke, mint levezető elnök, az ügyvezető elnök, a Felügyelő Bizottság tagjai, a főkönyvelő, a jogtanácsos, az ügyvezető elnök által meghívottak, továbbá az Alapszabály szerint tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A Küldöttgyűlést az egyesület székhelyén, vagy székhelyén kívül is tarthatja.
- 4.) A Küldöttgyűlés előkészítése – beleértve a napirendi javaslatot is – és összehívása az ügyvezető elnök feladata.  
A meghívót a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban meg kell küldeni a Küldöttgyűlés tagjainak és a meghívottaknak.

---

A meghívónak tartalmaznia kell a Küldöttgyűlés helyét, időpontját, valamint a napirendet és a napirendhez tartozó írásos előterjesztéseket.

- 5.) A meghívó kézbesítésétől számított három napon belül egyesületi tag, a Küldöttgyűlés tagja, vagy a Felügyelő Bizottság indokolt írásbeli javaslattal a napirend kiegészítését kezdeményezheti. Ha a kezdeményezés tárgyában az ügyvezető elnök nem dönt, vagy elutasítja, a kezdeményezett napirend elfogadása tárgyában a Küldöttgyűlés dönt.
- 6.) A Küldöttgyűlés levezető elnöke az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az ügyvezető elnök javaslata alapján a Küldöttgyűlés egy tagja.
- 7.) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha az ülés megnyitásakor és a határozathozatalkor legalább öt küldött jelen van.
- 8.) A Küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, a következő kivételekkel:
  - Alapszabály módosításához a jelenlévő küldöttgyűlési tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
  - Az egyesület megszűnéséről, céljának módosításáról szóló döntéshez a Küldöttgyűlés taglétszámának legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Szavazategyenlőség esetén a Küldöttgyűlést levezető elnök szavazata dönt.

A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazattal hozza.

- 9.) A Küldöttgyűlésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az egyesület nevét, az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívre utalással a megjelentek nevét, beosztását (tisztségét) az elhangzott hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmát, a Küldöttgyűlés által hozott határozatokat, a hozott határozatok szavazati arányait.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, az ügyvezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés tagjai közül a levezető elnök javaslata alapján választott két hitelesítő írja alá.

- 10.) A jegyzőkönyvben szereplő technikai jellegű határozatokon kívül az érdemi határozatokról ülésenként külön-külön „Emlékeztetőt” kell készíteni az ügyvezető elnök aláírásával, amelyeket a „Határozatok Könyvé”-ben kell legalább öt évig megőrizni.

---

A tagságot közvetlenül érintő határozatokat az egyesület honlapján is ki kell hirdetni.

11.) A Küldöttgyűlés hatásköre:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének, szétválásának elhatározása
- az éves költségvetés elfogadása
- az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető elnöknek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása
- az egyesület gazdálkodási, segélyezési, szolgáltatási stratégiája fő elveinek a meghatározása
- az egyesület Tagdíj és Segélyezési Szabályzatának, módosításának elfogadása
- az egyesület és saját tagja közötti szerződés – kivéve a munkaszerződést – jóváhagyása
- munkaviszonyban álló ügyvezető elnök feletti, a megválasztáson kívüli munkáltatói jogok gyakorlása: visszahívás, díjazás
- DÍSZ-tag elismerés adományozása
- jogutód nélküli megszűnés esetén a végelszámoló kijelölése
- a Felügyelő Bizottság véleményének, valamint a tevékenységéről szóló tájékoztatónak a megtárgyalása és elfogadása
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály a döntéshozó szerv hatáskörébe utal.

## 8.§.

### Az egyesület választott tisztségviselői

1.) Az egyesület vezető tisztségviselője az ügyvezető elnök.

Az egyesület tisztségviselői:

- a Küldöttgyűlés tagjai
- az egyesület elnöke
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai

- 2.) A választott tisztségviselők mandátuma öt évre szól.
- 3.) A tisztségviselők tiszteletdíját a Küldöttgyűlés állapítja meg.
- 4.) Megszűnik a tisztségviselői megbízás:
  - a határozott idejű mandátum lejártával,
  - megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
  - egyesületi tagsági jogviszonyának megszűnésével,
  - visszahívással,
  - lemondással,
  - a tisztségviselő halálával,
  - a tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
  - jogszabályban konkrétan meghatározott egyéb esetben.
- 5.) A lemondás a Küldöttgyűléshez címzett írásbeli nyilatkozattal gyakorolható, amelyet az ügyvezető elnök köteles a soron következő Küldöttgyűlésen ismertetni.
- 6.) A visszahívásra az egyesület érdekeit súlyosan sértő magatartás miatt az ügyvezető elnök, vagy a Felügyelő Bizottság tehet javaslatot a Küldöttgyűlésnek. A Küldöttgyűlés az érintett tisztségviselő jegyzőkönyvben rögzített meghallgatása után dönt a visszahívásról, vagy annak elutasításáról.

A jegyzőkönyvi meghallgatást az egyesület jogtanácsosa bonyolítja le, a Felügyelő Bizottság egy tagjának közreműködésével, akit erre a Felügyelő Bizottság elnöke jelöl ki.
- 7.) A vezető tisztségviselőre, tisztségviselőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:
  - egyesületi tisztségviselő csak nagykorú, cselekvőképes egyesületi tag lehet,
  - nem lehet egyesületi tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
  - nem lehet egyesületi tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott határidőig,

- 
- nem lehet tisztségviselő a vezető tisztségviselővel a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói kapcsolatban álló személy,
  - nem lehet tisztségviselő, aki nem tagja az egyesületnek,
  - az egyesület tisztségviselői – az ügyvezető elnök kivételével – nem állhatnak munkaviszonyban az egyesülettel.

### **9.§.**

#### **Az ügyvezetés Az ügyvezető elnök**

- 1.) Az egyesület ügyvezetését vezető tisztségviselőként az ügyvezető elnök látja el személyesen, határozott idejű munkaviszonyban, amely öt évre szól. Újraavasz-tása esetén munkaszerződése további öt évre meghosszabbodik.
- 2.) Az ügyvezető elnök ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a Ptk. szerinti felelősséggel tartozik.
- 3.) Az ügyvezető elnök hatásköre és feladata:
  - önállóan képviseli az egyesületet,
  - egyszemélyi felelősséggel irányítja az egyesület napi ügyeit, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
  - elkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti az egyesület működésével kapcsolatos beszámolókat,
  - elkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti az egyesület éves költségvetését,
  - a Küldöttgyűlés elé terjesztendő éves beszámolót és költségvetési tervet – véleményezés céljából – köteles kellő időben a Felügyelő Bizottságnak is megküldeni,
  - a jóváhagyott éves költségvetés keretén belül felelősen irányítja az egyesület gazdálkodását,
  - kezeli az egyesület vagyonát, gondoskodik gazdaságos használatáról, üzemeltetéséről, karbantartásáról,
  - dönt a 10 mFt értéket meg nem haladó egyszeri ügyletekről, valamint a havi 2 mFt összeget meg nem haladó kiadással/bevétellel járó hosszabb idejű szerződések megkötéséről,

- 
- folyamatosan vizsgálja az egyesületet érintő megszűnési ok fennállását és annak bekövetkezte esetén haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, összehívja a Küldöttgyűlést,
  - előkészíti az egyesület jogszabály és Alapszabály szerinti szerveinek megalakítását, összehívását, napirendjének meghatározását, közreműködőinek kiválasztását: levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítő jelölése,
  - előkészíti a tisztségviselők választását: a tisztségviselő választó közgyűlés összehívását, a jelölőbizottság, mandátumvizsgáló bizottság, szavazatszedő bizottság tagjainak felkérését, jelölését,
  - részt vesz a Küldöttgyűlésen, válaszol az egyesületet érintő kérdésekre, javaslatokra, észrevételekre,
  - végrehajtja a Küldöttgyűlés határozatait, vezeti és megőrzi a határozatokat, az egyesület egyéb okiratait és könyveit,
  - irányítja az egyesület munkaszervezetét,
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület munkavállalói felett,
  - 30 napot meg nem haladó akadályoztatása esetén kijelöli a helyettesítő személyét az egyesület munkavállalói közül, amely egy esetben további 30 napra meghosszabbítható,
  - gondoskodik a tagság nyilvántartásáról és a tagsággal való hatékony kapcsolat-tartásról,
  - az alapszabály felhatalmazása alapján dönt a tagfelvételtől,
  - dönt az egyesület és a saját címére érkező kérelmek, panaszok tárgyában,
  - dönt minden olyan egyéb kérdésben, amely jogszabály, vagy alapszabály szerint nem tartozik a Küldöttgyűlés, mint döntéshozó szerv kizárólagos hatáskörébe.
- 4.) az ügyvezető elnök – döntései, beszámolási kötelezettségei segítése céljából – az egyesület tagjai közül legfeljebb háromtagú, esetenként összehívandó tanácsadó, véleményező bizottságot bízhat meg, amelynek tagjai – tanácskozási joggal – részt vehetnek a döntéshozó szerv ülésein.

## **10.§. Az egyesület elnöke**

- 1.) Az egyesület elnökét a Küldöttgyűlés tagjai közül választja a tisztségviselő-választó közgyűlés (első ízben az Alapszabály 2015. évi módosítását elfogadó közgyűlés)
- 2.) Az egyesület elnökének feladata:

Levezető elnöke a tisztségviselő választó közgyűlésnek és a Küldöttgyűlésnek. (Továbbiakban együtt: testületek)

  - Megállapítja a testületek határozatképességét, megszavaztatja határozatait, irányítja a hozzászólásokat.
  - Megfogalmazza a jegyzőkönyv számára a hozott testületi határozatokat, megállapítja a szavazati arányokat, szavazategyenlőség esetén szavazata dönt.
  - A Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján a munkáltató képviselőjében aláírja az ügyvezető elnök munkaszerződését és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat a megválasztás, a visszahívás és a díjazás kivételével.
  - Az ügyvezető elnök 60 napot meghaladó akadályoztatása esetén az akadály megszűnéséig, szükség esetén újabb ügyvezető elnök megválasztásáig gyakorolja az ügyvezető elnök jogait és kötelezettségeit.
  - Folyamatos kapcsolatot tart a küldöttekkel.
  - Aktívan részt vesz a 9.§.4. pontjában meghatározott bizottság munkájában.

## **11.§. A Felügyelő Bizottság**

- 1.) A Felügyelő Bizottság az egyesület ellenőrző szerve. A Felügyelő Bizottság három tagból áll, amelynek elnökét s további két tagját, valamint két póttagját a tisztségviselő-választó közgyűlés (első alkalommal az Alapszabály 2015. évi módosítását elfogadó közgyűlés) választ az egyesületi tagok közül öt éves időtartamra.
- 2.) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére és összeférhetetlenségére a 8.§. 4. és 7. pont szabályait kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy nem lehet a

felügyelő bizottság tagja aki, vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

A bizottsági tag mandátumának az ötéves cikluson belüli megszűnése esetén a póttag kooptálásáról a Felügyelő Bizottság elnöke dönt, amelyről írásban tájékoztatja a Küldöttgyűlést és az ügyvezető elnököt.

- 3.) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább 4 (négy) alkalommal ülésezik. Üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze és készíti elő a napirend megállapításával. Ülésein a Felügyelő Bizottság elnökének meghívása alapján részt vehet az ügyvezető elnök, a könyvvizsgáló, az egyesület főkönyvelője, vagy más személy.
- 4.) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.  
Határozatképességéhez ülésein legalább két tag jelenléte szükséges.  
Határozatainak érvényességéhez egyszerű szavazati többség szükséges.
- 5.) Tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek köteles évente beszámolni.
- 6.) A Felügyelő Bizottság hatásköre, feladatai:
  - ellenőrzi, figyelemmel kíséri az egyesület jog- és alapszabályszerű működését,
  - ellenőrzi, figyelemmel kíséri az egyesület gazdálkodásának, pénzügyi, számviteli tevékenységének, vagyonkezelésének szabályszerűségét,
  - megtárgyalja és véleményezi az ügyvezetés Küldöttgyűlés elé terjesztendő beszámolóit, költség-vetési tervzetét,
  - beszámol évente tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek,
  - haladéktalanul tájékoztatja az ellenőrzése során tapasztalt minden szabálytalanságról, hiányosságról az ügyvezető elnököt, szükség esetén a Küldöttgyűlést.

## 12.§.

### Különleges jogállású tagok

- 1.) Az egyesület tiszteletbeli elnöke  
A Küldöttgyűlés (első ízben az Alapszabály 2015. évi módosítását elfogadó közgyűlés) a jelölő bizottság javaslatára „Tiszteletbeli Elnök” címet adományozhat azon, legalább 15 évi vezetői tisztséget betöltő személynek (elnök, ügyvezető



elnök) aki egyben vállalja, hogy a széleskörű tapasztalata, kapcsolatai, hosszú vasutas múltjával szerzett tekintélye felhasználásával segíti az egyesület elismertségét, népszerűsíti az egyesületi tagságot, ennek érdekében rendszeresen látogatja a vasúti munkahelyeket, tájékoztatók, egyéb összejövetelek tartásával elősegíti a tagság létszámának megtartását, emelését.

Az ügyvezető felkérésére képviseli az egyesületet a civil szervezetek, társ vasúti egyesületek programjain.

Tiszteletdíját a Küldöttgyűlés állapítja meg.

A tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal részt vehet a Küldöttgyűlés ülésein és az egyesület egyéb rendezvényein.

Aktívan részt vesz a 9.§.4. pontjában meghatározott bizottság munkájában.

## 2.) Az egyesület „Dísz-tag”-ja

Az egyesület Küldöttgyűlése az egyesület évszázados hagyományának figyelembevételével az ügyvezető elnök javaslata alapján egyesületi „Dísz-tag” elismerést adományozhat annak a személynek, aki tevékenységével jelentős mértékben hozzájárul az egyesület eredményes működéséhez széleskörű elismertségéhez.

A Dísz-tag meghívottként tanácskozási joggal részt vehet a Küldöttgyűlésen.

## 13.§.

### **Az egyesület munkaszervezete**

Az egyesület munkaszervezetére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## 14.§.

### **Az egyesület tisztségviselőinek választása**

1.) Az egyesület döntéshozó szervének, a Küldöttgyűlésnek a tagjait, póttagjait, a Felügyelő Bizottság elnökét, tagjait és póttagjait, valamint az Alapszabály 8.§-ban felsorolt tisztségviselőket első ízben az Alapszabályt 2015-ben módosító közgyűlés, azt követően az ötéves ciklusonként összehívandó tisztségviselő választó közgyűlés választja meg öt éves időtartamra. Rendkívüli tisztségviselő

---

választó közgyűlést kell összehívni, ha megszűnő tisztségviselői mandátum miatt az ötéves cikluson belül – választott póttag kooptálásán kívül – új választást kell tartani.

- 2.) Az egyesület minden tagja választó, nagykorú, cselekvőképes tagja a tisztségekre választható, kivéve ha személyében, jogszabályban, vagy az Alapszabályban meghatározott kizáró, vagy összeférhetlenségi ok áll fent.
- 3.) A vezető tisztséget betöltő ügyvezető elnöknek legalább tíz éves, egyéb tisztségviselőnek legalább öt éves egyesületi tagsággal rendelkező személy választható.
- 4.) Az egyesületi tag választási jogát csak személyesen gyakorolhatja. Minden jelenlévő tagnak egy szavazati joga van.
- 5.) A tisztségviselő-választó közgyűlést az egyesület ügyvezető elnöke hívja össze. A meghívót, amely tartalmazza a tisztségviselő választó közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal korábban meg kell hirdetni az egyesület honlapján, valamint egy országos napilapban.  
A meghívóban határozatképtelenség esetére meg kell jelölni az ülés második időpontját és helyét azzal a tájékoztatással, hogy a második időpontban a tisztségviselő-választó közgyűlés a meghirdetett napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.  
A meghirdetett első időpontban a határozatképességhez az egyesületi tagok 50%-a + 1 egyesületi tag jelenléte szükséges. A meghirdetett második időpontban a tisztségviselő választó közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 6.) A tisztségviselő-választó közgyűlésen megjelent egyesületi tagok szavazati jogosultságát és létszámát a három tagú mandátumvizsgáló bizottság vizsgálja, illetve állapítja meg a tagok személyazonosságának ellenőrzése és az egyesületi tagnyilvántartás alapján. A megjelent tagokról a bizottság jelenléti ívet köteles vezetni, név, lakcím feltüntetésével és azt a megjelentekkel alá kell írni.  
A mandátumvizsgáló bizottság elnökét és tagjait az ügyvezető elnök kéri fel és jelöli ki (első ízben az Alapszabály 2015. évi módosítása előtt a Választmány).
- 7.) A tisztségviselő-választó közgyűlés levezető elnöke az egyesület elnöke, a jelölés és a választás időtartama alatt a jelölőbizottság elnöke.

- 8.) A Küldöttgyűlés tagjaira, póttagjaira, a Felügyelő Bizottság elnökére, tagjaira és póttagjaira, valamint az Alapszabályban meghatározott vezető tisztségviselő és egyéb tisztségviselők személyére a háromtagú jelölőbizottság tesz javaslatot a tisztségviselő-választó közgyűlésnek. (Első ízben a 2015. évi alapszabály-módosítást elfogadó közgyűlésnek.)

A jelölőbizottság elnökét és két tagját az egyesület működését jól ismerő egyesületi tagok közül az ügyvezető elnök kéri fel, illetve jelöli ki (első ízben, az Alapszabály 2015. évi módosítása előtt a Választmány).

A jelölőbizottság a tagság körében végzett tájékozódást, valamint az aktív és nyugdíjas tagok arányát is alapul véve, az egyesület működését, a tagság helyzetét hosszabb ideje ismerő egyesületi tagok közül választva teszi meg személyi javaslatát a Küldöttgyűlés tagjaira és az Alapszabályban felsorolt egyéb tisztségekre a tisztségviselő-választó közgyűlés részére (első ízben az Alapszabályt 2015-ben módosító közgyűlés részére).

## 15.§.

### A választás lebonyolítása

- 1.) A választási eljárás megindítása előtt a tisztségviselő-választó közgyűlés levezető elnöke bejelenti, hogy az ötéves ciklusra megválasztott tisztségviselők és póttagok mandátuma lejárt, egyúttal a levezető elnöki funkciót a választás lebonyolításának időtartamára átadja a jelölőbizottság elnökének.
- 2.) A küldöttek, pótküldöttek jelölésének és választásának módja

A jelölőbizottság elnöke a Küldöttgyűlés Alapszabályban meghatározott létszáma szerinti küldött és pótküldött személyére jelölési listán terjeszti elő javaslatát, szóban egyenként bemutatva a személyeket. A listán szereplő személyeknek írásban előre nyilatkozniuk kell arról, hogy megválasztásuk esetén vállalják a jelölésük szerinti tisztség betöltését és az azzal járó kötelezettségeket és velük szemben jogszabályban, vagy alapszabályban meghatározott kizáró, vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

A tisztségviselő választó közgyűlésen jelenlévő egyesületi tag a listán szereplő jelölteken kívül más személy jelölésére is tehet javaslatot és a jelölőlistán szereplő személy törlését is javasolhatja. Az így jelölt személy akkor kerülhet a jelölőlistára, ha az egyesületi tag jelen van és nyilatkozik arról, hogy megválasztása

esetén vállalja a jelölt tisztség betöltését, rendelkezik legalább öt éves egyesületi tagsággal és büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy vele szemben jogszabályban, vagy az Alapszabályban meghatározott kizáró, vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn, továbbá a jelölőlistára történő felvételét legalább a jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő megszavazza.

Amennyiben a jelölőbizottság által előterjesztett személyeken kívül más személy jelölésére, illetve választására nem érkezik javaslat, a listán szereplő személyek együttes megválasztása egyszeri szavazással történik, amelynek érvényességéhez a jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő elfogadó szavazata szükséges.

Amennyiben a jelölőlistára az Alapszabály szerint választható küldöttek, illetve pótküldöttek létszámánál több személy kerül, a jelöltek megválasztása egyénekenkénti szavazással történik.

- 3.) Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki az Alapszabály szerinti létszámon belül a legtöbb, de legalább a jelenlévő tagok 50% + 1 fő elfogadó szavazatát kapta.
- 4.) A választás nyílt szavazással történik.
- 5.) Az Alapszabály szerinti egyéb tisztségviselők jelölésére és megválasztásukra a küldöttek, pótküldöttek jelölésére és megválasztására az Alapszabályban meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 6.) A megválasztott tisztségviselőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a megválasztott tisztség betöltését elfogadja, a tisztség betöltéséhez, jogszabályban, valamint az Alapszabályban meghatározott kizáró, vagy összeférhetlenségi ok vele szemben nem áll fenn.
- 7.) A szavazatok összeszámlálására 3 tagú szavazatszámoló bizottságra az ügyvezető elnök tesz a tisztségviselő-választó közgyűlésnek javaslatot.
- 8.) A tisztségviselő-választó közgyűlés lebonyolítására egyébként az Alapszabályban a Küldöttgyűlésre vonatkozó eljárási szabályokat kell megfelelően alkalmazni (pl. jegyzőkönyv stb.).

## **IV. fejezet AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

### **16.§.**

#### **Az egyesület vagyona**

1./ Az egyesület vagyona:

- az induló tőkéből
- ingatlanok, gépek, berendezések és felszerelések
- készletek, áruk
- pénzeszközök
- értékpapírok értékéből,
- a tagok által fizetett tagdíjakból, a jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.

Az egyesület vagyonát növeli a kiegészítő jelleggel folytatott befektetési és gazdasági- vállalkozási tevékenységből származó tiszta adózott eredmény is.

2./ Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

### **17.§.**

#### **Az egyesület bevételei**

1./ Az alaptevékenységgel összefüggő bevételek:

- a./ a tagoktól befolyó tagdíjak,
- b./ a tagi viszonyból eredő egyéb bevételek (pl. üdülési szolgáltatások díjai stb.),
- c./ a jogi személyek és pártoló tagok tagdíja, amelynek összegét és fizetésének módját a Küldöttgyűlés által jóváhagyott külön megállapodásban kell meghatározni,
- d./ költségvetési támogatás, tagokon kívüli jogi személyek, illetőleg a tagokon kívüli más természetes személyek támogatásai, adományai és egyéb céltámogatás,

- e./ az alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb bevételek, vagyontárgyak értékesítése, szabad pénzeszközök kamata, hozama,
  - f./ pályázatokon elnyert támogatás.
- 2./ Befektetési, gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

### **18.§.**

#### **Az egyesület kiadásai (költségei, ráfordításai)**

- 1./ Alaptevékenységhez kapcsolódó költségek, ráfordítások:
- a./ segélyezéssel és egyéb tagsági szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
  - b./ ügyviteli, működési, üzemeltetési költségek, ráfordítások.
- 2./ A befektetési, gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő költségek, ráfordítások.

### **19.§.**

#### **Az egyesület gazdálkodásának főbb szabályai**

- 1./ Az egyesület bevételeiből gazdálkodik. Az éves költségvetésében irányozza elő az egyesület célja szerinti segélyekre, szolgáltatásokra, befektetési, gazdasági vállalkozási tevékenységére, valamint a működésére fordítható összeget.
- 2./ Szabad pénzeszközeit befekteti, elhelyezi.
- 3./ Az egyesület által nyújtott segélyek, szolgáltatások fedezetül elsősorban a tagdíj, a tagi viszonyból eredő egyéb bevételek és támogatások szolgálnak.
- 4./ Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 5./ Az egyesület bevételeit és kiadásait az alaptevékenysége és a kiegészítő jelleggel folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenysége szerint külön-külön, a számviteli előírások szerint elkülönítve tartja nyilván.

## **V. fejezet VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### **20.§.**

#### **Az egyesület megszűnése, egyesülése, átalakulása**

Az egyesület céljainak módosítása, megszűnése, átalakulása, egyesülése a Küldöttgyűlési tagok háromnegyedes szótöbbségével hozott határozata alapján mondható ki.

### **21.§.**

#### **Megszűnés esetén fennmaradó vagyon**

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonát a Küldöttgyűlés döntése szerinti, a vasutas és közlekedési munkavállalók és nyugdíjasok szociális támogatását szolgáló civil szervezet részére kell átadni.

### **22.§.**

#### **Nyilvántartásba vétel, felügyelet**

Az egyesületet a Fővárosi Törvényszék veszi nyilvántartásba.

Az egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség, az általános törvényességi felügyeletet az egyesületet nyilvántartó bíróság gyakorolja.

### **23.§.**

#### **Az Alapszabály hatályba léptetése**

Az Alapszabály és annak módosítása, ha a Küldöttgyűlés (első ízben, 2015-ben a Közgyűlés) másként nem rendelkezik, az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen Alapszabályt az egyesület Közgyűlése a 2015. november 27-i ülésén fogadta el.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabályban nem szabályozott egyéb kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a 2013. évi V.tv. (Ptk.), valamint a 2011. évi CLXXV.tv. (Civil tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapszabályt az egyesület honlapján közzé kell tenni.

## NYILATKOZAT

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az egyesület 2015. november 27-én Balatonfüreden tartott közgyűlése fogadta el.

A kiadmány hiteles!

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2015. november 30.

Dr. Tahi József  
ügyvezető elnök  
s.k.

Jelen Alapszabályt a Fővárosi Törvényszék 2016. március 30-án kelt 13.Pk.60.965/1989/48. számú, 2016. április 26. napján jogerőre emelkedett végzésével nyilvántartásba vette.





## TARTALOMJEGYZÉK

### I. fejezet: **Általános rendelkezések**

1.§. Az egyesület neve, székhelye, működési területe .....	1
2.§. Az egyesület célja .....	2
3.§. Az egyesület feladata .....	2

### II. fejezet: **A tagsági viszony**

4.§. Az egyesület tagsága .....	3
5.§. A tagok jogai és kötelezettségei .....	4
6.§. A tagsági viszony megszűnése .....	5

### III. fejezet: **Az egyesület szervezete és működése**

7.§. A Küldöttgyűlés .....	7
8.§. Az egyesület választott tisztségviselői .....	9
9.§. Az ügyvezetés. Az ügyvezető elnök .....	11
10.§. Az egyesület elnöke .....	13
11.§. A Felügyelő Bizottság .....	13
12.§. Különleges jogállású tagok .....	14
13.§. Az egyesület munkaszervezete .....	15
14.§. Az egyesület tisztségviselőinek választása .....	15
15.§. A választás lebonyolítása .....	17

### IV. fejezet: **Az egyesület gazdálkodása**

16.§. Az egyesület vagyona .....	19
17.§. Az egyesület bevételei .....	19
18.§. Az egyesület kiadásai (költségei, ráfordításai) .....	20
19.§. Az egyesület gazdálkodásának főbb szabályai .....	20

### V. fejezet: **Vegyes rendelkezések**

20.§. Az egyesület megszűnése, egyesülése, átalakulása .....	21
21.§. Megszűnés esetén fennmaradó vagyon .....	21
22.§. Nyilvántartásba vétel, felügyelet .....	21
23.§. Az Alapszabály hatályba léptetése .....	21

Záró rendelkezések .....	22
--------------------------	----

NYILATKOZAT .....	22
-------------------	----



